

# Programma Argo Web Inserimento dei voti: istruzioni per l'uso

## Premessa

Con il nuovo programma di Argo chiamato Scrutini Web l'inserimento dei voti, la gestione degli alunni e lo scrutinio sono fatti tutti via Internet. I dati si trovano quindi sul server di Argo e non più direttamente sui computer della scuola.

I docenti dovranno pertanto inserire voti e assenze da un qualsiasi computer dotato di accesso Internet e lo scrutinio si svolgerà a scuola tramite un collegamento Internet (ma con questo sistema potrebbe effettuarsi in un qualsiasi altro luogo).

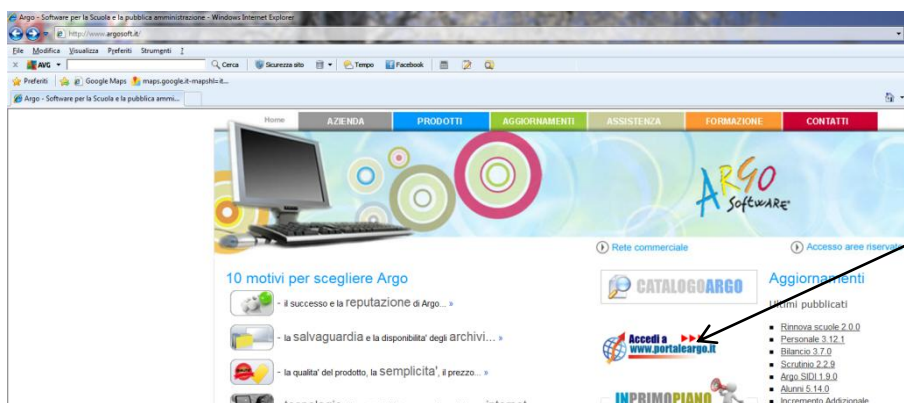
Lo scrutinio si farà tramite l'accesso ai dati effettuato dalla Preside (con propria password) o direttamente dal coordinatore (con proprio username e password).

Pertanto, nel momento dell'immissione dei dati, vi saranno schermate leggermente diverse a seconda che il docente sia o non sia il coordinatore della classe di cui sta immettendo i voti.

Si illustrano di seguito le modalità di inserimento dei dati per i docenti non coordinatori e per i docenti coordinatori.

## Come inserire i voti (parte uguale per docenti coordinatori e non coordinatori della classe in questione)

- 1) Andare su Internet
- 2) digitare [www.argosoft.it](http://www.argosoft.it)

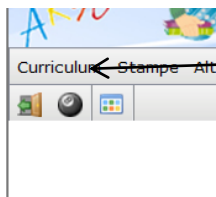


3) fare clic su Accedi a [www.portaleargo.it](http://www.portaleargo.it)

- 4) clic su Argo Scrutinio Web



5) inserire nome utente (nome.cognome.sg21031) e password facendo attenzione a caratteri minuscoli o maiuscoli  
6) clic su Accedi



7) clic su Curriculum

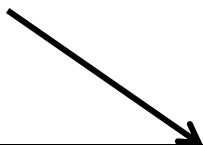
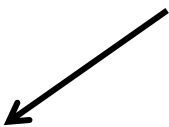
8) clic su Registrazione Valutazioni e Esito

9) fare clic sul nome dell'Indirizzo (a sinistra)

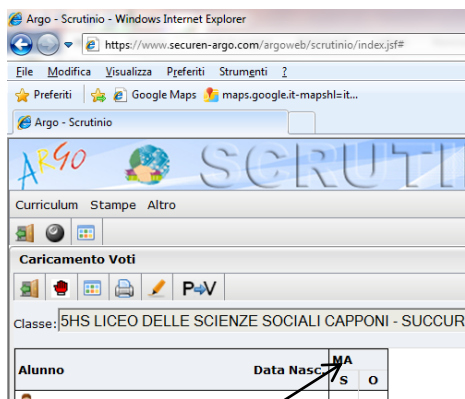
10) fare doppio clic sulla classe in cui inserire i voti (oppure un clic e poi clic sul pulsante Conferma)

11) scegliere il periodo (PRIMO QUADRIMESTRE) e clic su Conferma

**Attenzione:** vi è adesso una schermata diversa a seconda che il docente non sia il coordinatore di questa classe o che sia il coordinatore di questa classe ma solo per il punto 12 poi tutto prosegue allo stesso modo.

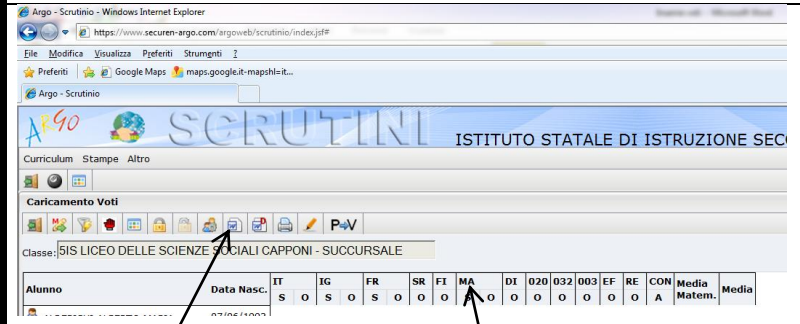


**Caso 1: il docente non è coordinatore di questa classe**



12) fare clic sulla materia (ad esempio qui vi è MA per dire Matematica)  
**Attenzione:** è fondamentale fare clic sulla materia per accedere alla schermata di inserimento voti, quella che si vede adesso non è attiva

**Caso 2: il docente è coordinatore di questa classe**  
 A questo punto, oltre alla sua materia vedrà tutte le altre materie (e quindi il quadro della situazione di partenza degli alunni) e vedrà anche tutti i pulsanti che serviranno in fase di scrutinio



pulsanti che si useranno nello scrutinio

materie da scrutinare

12) fare clic sulla materia insegnata (ad esempio MA vuol dire matematica)

superata questa schermata che è diversa, tutto prosegue nello stesso modo:

13) si apre la schermata in cui inserire voti e assenze

14) una volta inserite basta fare clic su Salva (il dischetto in alto) 

15) si torna quindi alla schermata precedente in cui si può stampare la pagina per poi allegarla firmata al

Registro dei verbali come proposta di voto. Per stampare, fare clic sul pulsante Stampa 

Gli altri pulsanti servono:



per chiudere e tornare alla schermata del punto 6-7

per escludere dalla schermata gli alunni ritirati (non importa)

per evidenziare i voti insufficienti cioè permette di mettere l'evidenziatore sui voti inferiori a 6

gli altri pulsanti non ci interessano

Si ricorda che, ad eccezione delle valutazioni di Religione, il sistema accetta solo voti interi o metà voto (ad esempio 6 oppure 6,5). Il separatore è la virgola. Non sono ammessi decimali diversi da 5 (non è quindi accettato 6,7).

Adesso vengono registrati tutti i voti anche quelli immessi qualche minuto prima dello scrutinio.