



- consegna a mano al seguente indirizzo: Via S.Spirito, 39-50125 Firenze-. Non farà fede la data del timbro postale. Non saranno considerate valide le domande inviate via e-mail o fax. Sul plico contenente la domanda dovrà essere indicato il mittente e la dicitura ESPERTO ESTERNO con l'indicazione del bando a cui si intende partecipare;
3. L'I.S.I.S. "N.Machiavelli" di Firenze non si assume nessuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze dell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;
  4. L'istanza dovrà recare l'indicazione circa l'incarico al quale si aspira e una dichiarazione a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico;
  5. La selezione delle domande sarà effettuata da un'apposita Commissione al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui si conferisce l'incarico;
  6. L'I.S.I.S. "N.Machiavelli" di Firenze si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purchè pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio;
  7. L'I.S.I.S. "N.Machiavelli" di Firenze si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione del corso previsto;
  8. Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il contratto con l'esperto esterno. Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione su rilascio di notula o fattura e previa presentazione della relazione finale e della time card relativa alle ore prestate, come da scheda di progetto ;
  9. L'incaricato svolgerà l'attività di servizio presso la sede scolastica dove si attiverà il progetto
  10. L'amministrazione potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni (rif.art.71 D.P.R:445/2000);
  11. Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo e sul sito web dell'Istituto;
  12. Non saranno presi in esame istanze e/o curriculum prodotti anteriormente alla data del presente bando;
  13. Ai sensi del decreto 30 giugno 200, n.196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'I.S.I.S. "N.Machiavelli" di Firenze per la finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola e il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione della stessa. La partecipazione alla presente procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali;
  14. Il presente bando è affisso all'albo e pubblicato sul sito della scuola [www.liceomachiavelli-capponi.it](http://www.liceomachiavelli-capponi.it)
  15. Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Paola Fasano

f.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Paola Fasano

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO  
per l'incarico di esperto estraneo all'amministrazione

Al Dirigente Scolastico  
I.S.I.S. "N.Machiavelli"  
Via S.Spirito, 39  
50125 FIRENZE

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ Via/P.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
cap \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
telefono fisso \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
status professionale \_\_\_\_\_ titolo di studio \_\_\_\_\_

C H I E D E

di poter svolgere attività di docenza, in qualità di esperto esterno, nel corso di pianoforte di cui alla  
selezione pubblica protocollo n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

A tal fine allega

- Curriculum vitae (obbligatorio)
- Altra documentazione utile alla valutazione (specificare) \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal  
Responsabile di progetto dell'Istituto proponente.

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.vo n.196/2003.

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(firma)