

**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
" NICCOLO' MACHIAVELLI "**

Uffici amministrativi : Via S.Spirito, 39 - 50125 FIRENZE - tel 055/2396302  
e-mail: [isismachiavelli@gmail.com](mailto:isismachiavelli@gmail.com)  
e-mail: [liceomachiavelli@ecert.it](mailto:liceomachiavelli@ecert.it)

Prot.n. 5333/c15h

Firenze, 25 ottobre 2011

CIG\_\_\_\_\_

*Progetto CI@ssi 2.0  
Bando di gara per l'acquisto di dotazioni tecnologiche*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Bando MIUR - Dipartimento per l'Istruzione - Direzione Generale per gli Studi, la statistica e i sistemi informativi Uff. V, pubblicato in data 06/09/2010 – prot. n. 3334 per la presentazione dei progetti *CI@sse 2.0*;

**CONSIDERATO** che questo Istituto è stato selezionato per la partecipazione al Piano nazionale *CI@ssi 2.0* finalizzato all'allestimento di classi tecnologicamente avanzate per lo sviluppo ed il potenziamento dei processi innovativi nella didattica;

**VISTO** il programma annuale dell'Istituto per l'anno 2011, nel quale risulta iscritta la somma destinata al Progetto *CI@ssi 2.0*;

**VISTO** il Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163 e successive modificazioni ( Codice dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE/ e 2004/18/CE);

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto del 28 settembre 2010 con la quale sono state definite le modalità per l'indizione della gara finalizzata all'acquisto di dotazione e strumenti per la realizzazione del progetto in esame;

**VISTI** gli articoli 32, 33 e 34 del Decreto 1/2/2001, n°44 e successive modificazioni;

**VISTA** la Legge 136/2010 concernente la tracciabilità dei flussi finanziari ed il rispetto della Legge 217/2010;

**INDICE**

**un bando di gara a procedura aperta, ai sensi del D.M. 44 del 01/02/2002 disciplinato dai successivi articoli:**

**ART. 1 – TERMINOLOGIA**

1. L'I.S.I.S. "N.Machiavelli" – Firenze – tel. 0552396302 – fax. 055219178 – e mail : [isismachiavelli@gmail.com](mailto:isismachiavelli@gmail.com). sarà denominato in appresso "stazione appaltante" (art. 3, comma 33, del D.Lvo n°163/2006 e successive modificazioni);

2. L'operatore economico, ovvero la ditta che presenterà l'offerta, sarà denominato in appresso "offerente" (art. 3, comma 23, del D.Lvo n°163/2006 e successive modificazioni);

**ART. 2 - STAZIONE APPALTANTE**

"I.S.I.S. "N.Machiavelli" – Firenze – tel. 0552396302 – fax. 055219178 – e mail : [isismachiavelli@gmail.com](mailto:isismachiavelli@gmail.com)

### **ART. 3 - LUOGO DELLA FORNITURA:**

La fornitura dovrà essere realizzata presso i locali della Sede di P.zza Frescobaldi, 1 Firenze

### **ART. 4 – FORMA DELL'APPALTO**

Bando di gara in affidamento diretto di economia ai sensi del D. Leg.vo 163 del 12/4/2006 e successive modificazioni ed integrazioni, e del D.M. 44 1/02/2002.

### **ART. 5 – OGGETTO DELL'APPALTO**

Bando di gara di pubblica fornitura sotto la soglia di rilievo Comunitario per l'acquisizione di attrezzature e tecnologie per interventi relativi all'innalzamento della qualità dell'offerta educativa-Progetto CI@ssi 2.0.-vedi allegato .

### **ART 6 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESTAZIONE DELLE OFFERTE:**

Le offerte dovranno pervenire al protocollo della stazione appaltante, pena esclusione dalla gara, in plico contenente l'offerta tecnico-economica (**Busta B**), unitamente alla documentazione Amministrativa (elencata all'art. 3 **Busta A**), chiuso e sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura dal titolare o rappresentante legale della ditta, con sopra recante l'indicazione del mittente, (ditta, denominazione e/o ragione sociale, sede legale dell'impresa), entro e non oltre le ore 12.00 del **15 novembre 2011 (NON FA FEDE IL TIMBRO POSTALE)**. L'esterno della busta dovrà riportare la dicitura: "CONTIENE PREVENTIVO PROGETTO CL@SSI 2.0. Non saranno valutate le offerte presentate oltre tale termine e dunque il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini indicati resta ad esclusivo carico dell'offerente. La mancata indicazione dell'oggetto determinerà, d'ufficio, la declaratoria di inammissibilità del plico che, pertanto, non verrà esaminato dalla Commissione.

Il plico deve contenere:

**La BUSTA "A", sigillata e contrassegnata dall'etichetta "Documentazione Amministrativa" dovrà contenere:**

- **Copia del Certificato di Iscrizione alla C.C.I.A.A. non anteriore a tre mesi.**

Copia del Certificato di iscrizione alla C.C.I. comprovante l'esercizio di attività analoghe all'oggetto della Fornitura (si fa presente che tale iscrizione, a pena di esclusione, deve risultare alla voce "attività" del certificato della Camera di Commercio e non alla voce "oggetto sociale"), nonché dell'abilitazione all'installazione, alla trasformazione, all'ampliamento e manutenzione degli impianti, di cui all'Art.1 della Legge 46/90 e successive modificazioni.

- **Capacità Tecnica:** dichiarazione firmata dal Legale Rappresentante della Ditta concernente il fatturato relativo alle forniture di medesimo oggetto realizzati presso istituzioni scolastiche negli ultimi tre esercizi finanziari;

- **Dichiarazione composizione organi tecnici** incaricati della manutenzione, assistenza e controllo qualità firmata dal Legale Rappresentante della Ditta ai sensi dell' art. 14, comma 1, lettera e) del D.Lgs. 24/07/92 n° 358 e successive modifiche e integrazioni;

- **DURC** in originale non anteriore a tre mesi e **Dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari.**

- **Dichiarazione Sostitutiva cumulativa** (ex art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) firmata dal legale rappresentante e corredata da fotocopia del documento di riconoscimento del legale rappresentante in cui la Ditta dichiara:

- di non trovarsi in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell' art. 11, comma 1, lettera a),b),c),d),e) ed f) del D.Lgs. 24/07/92 n° 58 e successive modifiche e integrazioni;
- di essere costituita da almeno tre anni;
- di essere in regola con gli obblighi di cui alla legge n.68/1999;
- la non sussistenza delle cause ostative di cui all'art. 10 della Legge n. 575/1965;
- di non trovarsi in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
- di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 48 bis del D.P.R. 29/9/1973, n° 602 per importi pari o superiori ad €. 10.000,00, importo comprensivo di IVA; di accettare le condizioni di pagamento stabilite dall'autorizzazione del progetto, da definire in sede di stipula del contratto. Il pagamento, comunque, potrà essere effettuato previa verifica di eventuali inadempienze di cui al citato art. 48/bis del D.P.R. 29/9/1973, n° 602;
- di non essere in presenza di procedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione coatta;
- di non trovarsi in presenza di sentenze penali definitive di condanna passate in giudicato;
- di non trovarsi in presenza di decreti penali divenuti irrevocabili;

- di non trovarsi in presenza di sentenze di applicazione della pena su richiesta;
- di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- di non trovarsi in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- di non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato;
- di non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara e di non avere commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- che i propri dipendenti sono regolarmente inquadrati, assicurati e retribuiti secondo le vigenti norme dei contratti di lavoro del settore di appartenenza;
- di adottare, durante le fasi di lavoro, tutte le misure di sicurezza e garanzie previste dal D.Leg.vo 81/2008 e successive modifiche e integrazioni;
- ai fini dell'installazione e messa in opera a regola d'arte delle attrezzature, di aver provveduto con proprio personale a prendere visione dei locali scolastici, della rete Lan e di quella elettrica esistente. A tal proposito è possibile concordare l'effettuazione di apposito sopralluogo;
- di aver preso visione del capitolato e di accettarlo senza riserva alcuna;
- di aver avuto modo di valutare tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e che ha considerato lo stesso congruo e remunerativo;
- di mantenere la validità dell'offerta per almeno sei mesi;
- di impegnarsi a consegnare e installare il materiale con proprio personale specializzato secondo quanto previsto dai successivi artt. 10 e 11.
- di assumere a suo carico il trasporto e l'installazione fino alla sede dell'istituto e nei locali indicati;
- di essere a conoscenza di doversi assumere la piena responsabilità per eventuali danni causati dal proprio personale durante l'installazione delle apparecchiature e dei lavori forniti, a persone e/o cose dell'istituto o di terzi, ed in particolare di disporre di adeguata copertura assicurativa;

**La BUSTA "B". sigillata e contrassegnata dall'etichetta "Offerta Tecnico-Economica" dovrà contenere:**

Offerta Tecnico - Economica per tutte le attrezzature richieste nell'allegato A (elencate secondo l'ordine dello stesso allegato) completa a **pena di esclusione** di documentazione tecnica e corredata eventualmente di depliant illustrativi. L'offerta dovrà contenere l'indicazione delle specifiche tecniche di tutti gli elementi costituenti la fornitura e i prezzi unitari in cifre e in lettere delle singole voci, iva inclusa. In caso di eventuale discordanza fra il prezzo espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà ritenuto valido quello più favorevole all'istituzione scolastica. La mancata indicazione dell'oggetto determinerà, d'ufficio, la declaratoria di inammissibilità del plico che, pertanto, non verrà esaminato dalla Commissione.

Non saranno accettate offerte pervenute oltre il 15 novembre 2011, il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini indicati resta ad esclusivo carico dell'azienda fornitrice (non farà fede timbro postale). Non saranno valutate offerte mancanti di uno dei documenti richiesti o non recanti la firma del legale rappresentante con la quale si accettano senza riserva tutte le condizioni riportate nel presente capitolato. Le certificazioni possedute dagli operatori economici possono essere autocertificate ai sensi del D.P.R. 445/2000; le certificazioni originali dovranno essere consegnate prima della stipula del contratto dal soggetto aggiudicatario.

**ART. 7 - AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA**

L'aggiudicazione della fornitura verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, che si avvarrà della collaborazione di un'apposita commissione, da questi nominata, che provvederà ad effettuare una verifica preliminare per accertare la presenza dei requisiti soggettivi in capo alle ditte partecipanti, l'esistenza e validità della documentazione richiesta e procederà quindi ad una successiva valutazione tecnico-amministrativa delle proposte in base ai criteri indicati nel presente capitolato per la realizzazione di una graduatoria delle offerte ammesse ed eventuale elenco delle offerte escluse con le relative motivazioni. La scelta avverrà sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (indice offerta economica pari al 70% e offerta tecnica pari al 30%) e la gara verrà aggiudicata a corpo. A parità di valutazione sarà ritenuta più vantaggiosa l'offerta che contiene servizi e caratteristiche aggiuntive rispetto a quelle richieste. Qualora successivamente all'ordine, per mutate condizioni del mercato, non siano disponibili

alcuni componenti o caratteristiche offerte, la Ditta fornitrice potrà proporre esclusivamente migliorie tecniche -alle stesse condizioni di prezzo- che potranno essere accettate a insindacabile discrezione dell'Istituto.

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di:

1. acquistare solo una parte delle attrezzature ed eventualmente di non procedere ad alcuna aggiudicazione, qualora le offerte non siano ritenute idonee, senza che per questo possa essere sollevata eccezione o pretesa alcuna da parte dei concorrenti stessi;
  2. procedere ad aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida ai sensi dell'art.69 R.D. 23/05/1924 n. 827, purchè rispondente a tutti i requisiti previsti dal presente bando;
  3. chiedere alle ditte offerenti eventuali chiarimenti tecnici in sede di comparazione dei preventivi.
- Al termine della comparazione delle offerte, il Dirigente Scolastico ratificherà la graduatoria delle ditte partecipanti. Tale graduatoria verrà pubblicizzata mediante affissione all'albo dell'Istituzione Scolastica e pubblicata nel sito web della Scuola.

Gli interessati potranno presentare reclamo al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla data di affissione e di pubblicazione; decorso detto termine la graduatoria diviene definitiva e l'istituzione scolastica procederà alla formalizzazione del contratto con la ditta aggiudicataria.

#### **ART. 8 - STIPULA DEL CONTRATTO**

L'Istituzione scolastica notificherà alla ditta aggiudicataria l'avvenuta aggiudicazione della fornitura, ai fini della stipula del contratto.

Qualora l'aggiudicatario non dovesse presentarsi per la stipula del contratto entro 3 giorni, sarà considerato decaduto dall'aggiudicazione e l'Istituto, in tal caso, potrà affidare la gara al secondo classificato.

#### **ART. 9 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Istituzione Scolastica ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

E' prevista la risoluzione contrattuale anche nei seguenti casi:

- non veridicità in tutto o di parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a forniture parzialmente eseguite;
- quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
- nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
- nel caso in cui vi sia un ritardo ingiustificato nel termine di esecuzione superiore a 10 giorni.

Nelle ipotesi sopra indicate, il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato, a seguito di dichiarazione dell'Istituto, in forma di lettera raccomandata.

#### **ART. 10 - CONDIZIONI DI FORNITURA**

La fornitura si intende comprensiva di spedizione franco destinatario (incluso asporto imballaggi), montaggio e collaudo di attrezzature hardware e software descritte nell'allegato, compresi manuali d'uso in lingua originale e lingua italiana. La ditta inoltre dovrà consegnare all'Istituzione scolastica al termine della fornitura i seguenti documenti:

- Dichiarazione di conformità delle attrezzature con la normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs 81/2008);
- Dichiarazione di conformità delle attrezzature con le norme relative alla sicurezza e affidabilità degli impianti (DM 37/08 ex Legge 46/90);
- Certificazione EN 55022 con marcatura CE apposta sulle apparecchiature;
- Certificazione ISO 9001:2008 del produttore rilasciata da enti accreditati;

La ditta inoltre dovrà garantire:

- il servizio di assistenza e manutenzione delle apparecchiature suddette per tutto il periodo di garanzia pari a minimo 36 mesi, con l'assunzione dell'obbligo di ripararle o sostituirle senza alcun addebito. Il servizio dovrà essere garantito per tutti i giorni lavorativi dell'Istituzione scolastica (ed entro 48 ore dalla chiamata) a partire dalla data del collaudo effettuato con esito positivo e fino alla scadenza del periodo di garanzia.
- il servizio di assistenza tecnica on site almeno per un anno;
- assumere in proprio ogni responsabilità, impegnandosi a tenere indenne la Scuola anche in sede giudiziale per infortuni o danni subiti a persone, cose, locali, opere o impianti della scuola, comunque connessi all'esecuzione delle forniture ed installazioni oggetto della presente;

## **Qualità dei materiali**

Il materiale della fornitura dovrà essere di primaria marca e conforme alle specifiche tecniche minime descritte nella scheda tecnica allegata al presente bando di gara (quindi è esclusa l'ipotesi di proporre prodotti cosiddetti "assemblati")

Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche inferiori a quelle previste. Potranno essere ammesse attrezzature con caratteristiche tecniche migliorative, purché ritenute tali dalla Commissione Tecnica nominata dalla scuola.

## **Modalità e termini per il completamento della fornitura**

La fornitura presso la sede di P.zza Frescobaldi, 1 Firenze si intende comprensiva di spedizione franco destinatario (incluso asporto imballaggi), montaggio e collaudo di attrezzature hardware e software descritte nell'allegato, compresi manuali d'uso in lingua originale e in lingua italiana. La ditta aggiudicataria si impegna a fornire la documentazione finalizzata ad una corretta gestione del sistema complessivo di propria fornitura, nonché la certificazione attestante l'eventuale acquisto delle licenze, brevetti, ecc.. La ditta aggiudicataria al termine della fornitura dovrà consegnare all'Istituzione Scolastica le licenze originali dei software installati sulle attrezzature in numero pari alle attrezzature stesse.

Il tempo previsto per la consegna, installazione e messa in opera delle apparecchiature ordinate è fissato entro venti giorni dall'ordine emesso dalla stazione appaltante.

## **ART. 11- COLLAUDO E MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il collaudo delle attrezzature sarà effettuato entro 10 giorni dalla data dell'installazione da un'apposita commissione o esperto designato dall'istituzione scolastica ed in presenza di incaricati della Ditta (senza costi aggiuntivi per l'istituzione scolastica).

Le operazioni di collaudo dovranno risultare da apposito verbale che dovrà essere sottoscritto da tutti gli intervenuti.

Il collaudo sarà inteso a verificare, per tutte le apparecchiature fornite, la conformità al tipo o ai modelli descritti in contratto o nei suoi allegati e la funzionalità richiesta.

I risultati del collaudo potranno avere esito:

- a) Positivo e, quindi, di accettazione dei prodotti;
- b) Negativo e, quindi, di rifiuto dei prodotti, con invito alla ditta di ritirarli e di riconsegnarne di nuovi, e conformi alle richieste contrattuali;
- c) Rivedibili in caso di verifica di vizi di modesta entità che possono essere eliminati dalla ditta, con successiva nuova procedura di collaudo, sempre entro 10 giorni dalla data del primo.

Il verbale di collaudo dovrà essere corredato dalle dichiarazioni e certificazioni di rito.

Il corrispettivo della fornitura sarà erogato da questa Amministrazione entro giorni 30 (trenta) dalla data del collaudo positivo, previa presentazione di regolare fattura intestata a questa istituzione scolastica.

Dalla data di effettuazione del collaudo positivo della intera fornitura decorrerà il periodo di garanzia, anche nel caso in cui, in attesa di eliminazione di difetti riscontrati, parte del materiale fornito dovesse essere stato già messo in uso.

## **ART. 12 - GARANZIE**

La ditta aggiudicataria si obbliga a garantire l'intera fornitura per la qualità dei materiali per la corretta installazione e per il regolare funzionamento per un periodo di almeno 36 mesi a decorrere dalla data del collaudo salvo indicazioni della ditta produttrice.

Per l'assistenza tecnica on site la ditta si impegna ad intervenire in loco entro il termine di 2 gg lavorativi (esclusi sabato, domenica e festivi) successivi alla segnalazione di anomalia e per un minimo di 30 ore annue. La garanzia si intende a copertura totale dei costi di prestazione professionale, ricambi, trasporto e/o spese di viaggio e soggiorno. La ditta aggiudicataria non potrà, a pena di risoluzione del contratto, dare in subappalto a qualsivoglia soggetto l'esecuzione dei lavori e/o la fornitura oggetto del presente capitolato.

## **ART. 13 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

La commissione tecnica stabilisce dei criteri oggettivi cui affidarsi nella valutazione conclusiva.

Le Ditte concorrenti dovranno presentare ognuno la migliore offerta avente per oggetto la vendita di apparecchiature nuove di fabbrica e i lavori a regola d'arte descritti nell'Allegato.

La migliore offerta sarà individuata dalla scuola sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa e pertanto sia del miglior rapporto qualità/prezzo offerto che dalla qualità degli eventuali servizi aggiuntivi ed accessori gratuitamente offerti, nonché della qualità certificata della ditta offerente.

Al riguardo, le valutazioni di merito della scuola sono ritenute insindacabili.

L'istituzione scolastica si riserva la possibilità di chiedere - in sede di comparazione dei preventivi - ulteriori informazioni a chiarimento o a riprova di quanto offerto e dichiarato.

La gara sarà aggiudicata in base ai seguenti elementi di valutazione e nell'ordine di importanza con punteggio massimo riservato per la valutazione delle offerte di punti 100, come di seguito indicato:

#### **Caratteristiche offerta tecnica**

##### **Punti da 0 a 30**

- la rispondenza dei prodotti rispetto a quanto richiesto nella lettera invito; MAX10 punti
- estensione garanzia; MAX10 punti
- assistenza tecnica post vendita. MAX10 punti

#### **Caratteristiche offerta economica**

##### **Punti da 0 a 70**

- offerta più vantaggiosa a parità di caratteristiche tecniche. Max 70 punti

Alle offerte economiche saranno attribuiti punteggi in base alla seguente formula:  
MAX punti attribuibili x (offerta minima:prezzo offerto)

#### **ART. 14 - ULTERIORI CONDIZIONI**

1. Non sono ammesse offerte diversificate per lo stesso prodotto o condizionate o espresse in modo indeterminato;
2. L'Istituzione scolastica potrà adeguare quantità e qualità dei beni da ordinare alle effettive esigenze;
3. L'Istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi/offerte presentati;
4. E' facoltà dell'Istituzione scolastica chiedere alla Ditta offerente ulteriori chiarimenti, in sede di comparazione delle offerte.
5. L'offerta è impegnativa per la Ditta ma non lo è per l'istituzione scolastica che, con giustificato motivo, potrà annullare la gara ed eventualmente ripeterla.

#### **ART. 15 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**

1. La stazione appaltante ha individuato, quale responsabile del procedimento il Direttore dei servizi generali ed amministrativi.

#### **PRIVACY**

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, denominato "Codice in materia di protezione dei dati personali", l'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

Per quanto non specificato nel presente bando di gara, si fa riferimento, in quanto applicabili, alle disposizioni legislative vigenti.

#### **PUBBLICIZZAZIONE DEL BANDO**

- affissione all'Albo della Scuola
- pubblicazione sul sito della scuola [www.liceomachiavelli-capponi.it](http://www.liceomachiavelli-capponi.it)
- comunicazione della pubblicazione del bando di gara all'albo fornitori dell'istituzione scolastica.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(dott.ssa Paola Fasano)

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_ nella qualità di

Legale Rappresentate della Ditta \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

P. IVA \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

e mail \_\_\_\_\_ Sito Web \_\_\_\_\_

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso DPR per le ipotesi di atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

### DICHIARA

-di essere regolarmente iscritto al registro delle imprese presso la Camera di Commercio di

\_\_\_\_\_ con il numero \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ per l'attività \_\_\_\_\_

coerente con l'oggetto del presente appalto;

-di non trovarsi in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell' art. 11, comma 1, lettera a),b),c),d),e) ed f) del D.Lgs. 24/07/92 n° 58 e successive modifiche e integrazioni;

-di essere costituito da almeno tre anni;

-di essere in regola con gli obblighi di cui alla legge n.68/1999;

-la non sussistenza delle cause ostative di cui all'art. 10 della Legge n. 575/1965;

-di non trovarsi in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;

-di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 48 bis del D.P.R. 29/9/1973, n° 602 per importi pari o superiori ad €. 10.000,00, importo comprensivo di IVA; Citare il DM. 40 del 18/1/2008;

-di accettare le condizioni di pagamento stabilite dall'autorizzazione del progetto, da definire in sede di stipula del contratto. Il pagamento, comunque, potrà essere effettuato previa verifica di eventuali inadempienze di cui al citato art. 48/bis del D.P.R. 29/9/1973, n° 602;

-di non essere in presenza di procedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione coatta;

-di non trovarsi in presenza di sentenze penali definitive di condanna passate in giudicato;

-di non trovarsi in presenza di decreti penali divenuti irrevocabili;

-di non trovarsi in presenza di sentenze di applicazione della pena su richiesta (patteggiamento);

-di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

-di non trovarsi in stato di sospensione dell'attività commerciale;

-di non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato;

-di non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara e di non avere commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

-che i propri dipendenti sono regolarmente inquadrati, assicurati e retribuiti secondo le vigenti norme dei contratti di lavoro del settore di appartenenza;

-di adottare, durante le fasi di lavoro, tutte le misure di sicurezza e garanzie previste dal D.Leg.vo 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.

-di aver avuto modo di valutare tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e che ha considerato lo stesso congruo e remunerativo;

-di mantenere la validità dell' offerta per almeno tre mesi;

- di impegnarsi a consegnare e installare il materiale con proprio personale specializzato secondo quanto previsto dai successivi artt. 12 e 13.
- di assumere a suo carico il trasporto e l'installazione fino alla sede dell' istituto e nei locali indicati;
- di essere a conoscenza di doversi assumere la piena responsabilità per eventuali danni causati dal proprio personale durante l'installazione delle apparecchiature e dei lavori forniti, a persone e/o cose dell'istituto o di terzi, ed in particolare di disporre di adeguata copertura assicurativa;
- che il firmatario dell'offerta Tecnico-Economica e di tutti i documenti di gara è il Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ dotato dei poteri necessari per impegnare legalmente la società;
- di aver preso visione e di accettare le condizioni indicate nel Bando.

Il/La sottoscritt\_ autorizza, per le attività connesse al presente bando, al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

\_\_\_\_\_, \_\_\_/\_\_\_/2011

Il Dichiarante  
(timbro e firma del legale rappresentante)

Allegato A: OFFERTA TECNICO/ECONOMICA

**N.1 LIM Promethean mod.ACTIVEBOARD 378 Pro 78 pollici** fornita di telaio fisso, supporto per proiettore, Kit alimentazione, cablaggio e software

**N.1 Videoproiettore PRM-25 (DLP) per LIM Promethean**

**N.9 NOTEBOOK** aventi le seguenti caratteristiche minime:

- processore INTEL CORE i3
- RAM 4 GB
- Memoria massa 320 GB
- Scheda audio integrata
- Scheda grafica integrata con memoria dedicata
- Webcam integrata
- Wifi 802.11b/g/n
- Scheda Ethernet
- Sistema operativo WIN 7 Professional

**N.1 VIDEOCAMERA** avente le seguenti caratteristiche minime:

- Registrazione alta qualità in definizione standard
- Obiettivo con zoom ottico 60x/zoom esteso 70x
- Memoria interna 16 GB
- Sensore CCD tipo 1/ 8 a 800.000 pixel
- Modalità SteadyShot
- Display 3"/ 7,5 cm
- Collegamento PC e carica ricarica con cavo USB integrato

**N.1 armadietto** a muro per custodia Notebook

**N° 25 PEN DRIVE USB da 8 Gb**

**N.1 pacchetto Microsoft Office 2010** multilicenza max 10 postazioni

Il Dirigente Scolastico  
(dott.ssa Paola Fasano)